

Trámites administrativos – Incorporación 2025

Los trámites que deberá realizar antes de su incorporación a la Formación Sanitaria Especializada en nuestro Hospital son los siguientes:

Formulario de nuevos residentes

Rellenar el [formulario](#) con los datos personales y profesionales y la fotografía con las características que se piden.

Aportar la documentación que cada departamento solicita

Dirección de Docencia

Documentació a enviar por correo electrónico

A: nuevos.residentes@vallhebron.cat

- [Compromiso de confidencialidad destinado a residentes](#)
- Solo si es necesario solicitar prórroga de incorporación, deberá entregarnos el impreso cumplimentado, que está disponible en la web del [Ministerio de Sanidad](#).

Unidad Básica de Prevención de Riesgos Laborales

Para poder firmar el contrato, es **IMPRESCINDIBLE** hacerse una revisión médica, tal como consta en el Real Decreto 589/2022 (BOE). Para ello, ha de solicitar una cita previa en la Unidad Básica de Prevención de Riesgos Laborales, mediante el siguiente contacto:

Mail: ubprevencio@vallhebron.cat

Tel. 934894250

Localización: Planta 7ª, Edificio Antigua Escuela de Enfermería

Observaciones:

- El día de la revisión médica, deberá estar en ayunas.
- Deberá traer el carné de vacunación.
- Deberá tramitar la [Tarjeta Sanitaria Individual](#) (TSI), de la Generalitat de Catalunya

Unidad de Gestión de Personal

Contacto informativo

Marta Bieto

Tel. 934893000 (ext. 2893)

Mail: marta.bieto@vallhebron.cat

Documentación a enviar

Enviar la documentación detallada rellenando el [formulario](#).

NOTA IMPORTANTE por los facultativos extranjeros: Si no se entrega la documentación indicada, no será posible firmar el contrato. Hasta que el contrato no esté firmado, el/la residente no podrá incorporarse a su plaza.