

Tràmits administratius – Incorporació R1 2025

Els tràmits que s'han de realitzar abans de la incorporació a la Formació Sanitària Especialitzada al nostre Hospital són els següents:

Formulari de nous residents

Emplenar el [formulari](#) amb les dades personals i professionals i la fotografia amb les característiques que es demanen.

Aportar la documentació que cada departament sol·licita

Direcció de Docència

Documentació a enviar per correu electrònic

A: nuevos.residentes@vallhebron.cat

- [Compromís de confidencialitat destinat a residents.](#)
- Només si cal sol·licitar pròrroga d'incorporació és necessari lliurar l'imprès emplenat, que està disponible al web del [Ministerio de Sanidad](#).

Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos Laborals

Per poder signar el contracte, és **IMPRESCINDIBLE** fer-se una revisió mèdica, tal com consta al Real Decreto 589/2022 (BOE). Per això, cal sol·licitar una cita prèvia a la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos Laborals contactant amb:

Mail: ubprevencio@vallhebron.cat

Tel. 934894250

Localització: Planta 7a, Edifici Antiga Escola d'Infermeria

Observacions:

- El dia de la revisió mèdica s'ha d'estar en dejú.
- Cal portar el carnet de vacunació.
- És necessari tramitar la [Targeta Sanitària Individual](#) (TSI) de la Generalitat de Catalunya.

Unitat de Gestió de Personal

Contacte informatiu

Marta Bieto

Tel. 934893000 (ext. 2893)

Mail: marta.bieto@vallhebron.cat

Documentació a enviar

Cal enviar la documentació detallada omplint el [formulari](#).

NOTA IMPORTANT pels facultatius estrangers: Si no es lliura la documentació indicada, no serà possible signar el contracte. Fins que el contracte no estigui signat, el/la resident no es podrà incorporar a la seva plaça.